



VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET
ZAVOD ZA KULTURU VOJVODANSKIH MAĐARA
INSTITUTE FOR HUNGARIAN CULTURE IN VOJVODINA
Poštanska 18, 24400 Senta, Srbija

Telefon: +381 24 816 790
Fax: +381 24 816 390
Mobil: +381 63 111 6856
E-mail: info@vmmi.org
www.vmmi.org

Завод за културу војвођанских Мађара
Сента, Поштанска 18
Дел.број: 080/14-II/13
Датум: 07. 04. 2014. године

На основу члана 39. тачка 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности од 4. 4. 2014. године, Завод за културу војвођанских Мађара, Сента, Поштанска 18 (у даљем тексту: Наручилац) позива Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА УСЛУГА – ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ И ШТАМПАЊЕ

КЊИГЕ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

I – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка: услуга штампање – припрема за штампу и штампање књиге на мађарском језику, ознака из општег речника набавке: 79810000.
2. Понуда мора да буде у целини припремљена у складу са Конкурсном документацијом и мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, из чл. 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12).
3. Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену искључиво у динарима (РСД), и у крајњем износу искључиво са ПДВ-ом. Цена се изражава бројем и словима. У случају неслагања меродавна је она цена написана словима. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
4. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 8.00 до 15.00 часова у секретаријату Завода за културу војвођанских Мађара, 24400 Сента, Поштанска 18 односно на интернет страни наручиоца www.vmmi.org или на Порталу јавних набавки.
5. Понуда се подноси на српском језику.
6. Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом на адресу Наручиоца: Завод за културу војвођанских Мађара, 24400 Сента, Поштаска 18, или лично у секретаријату Завода.
7. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – припрема за штампу и штампање књиге на мађарском језику ЈНМВ бр. 1/2014 – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте

обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона, као и име особе за контакт.

8. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
9. Неопходно је да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, број 124/12), што доказује фотокопијама одговарајућих докумената и изјавама у складу са конкурсном документацијом.
10. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.
11. Рок за достављање понуда је 15. април 2014. год. до 12.00 часова.
12. Благовремена је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
13. Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.
14. Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом.
15. Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
16. Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда.
17. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а према условима из конкурсне документације.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

18. Отварање понуда ће се обавити од стране Комисије за јавне набавке дана 15. 4. 2014. године у 12.30 часова у просторијама Завода за културу вовјођанских Мађара, Сента, Поштанска 18.
19. Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јаван.
20. Отварању понуда могу, без посебног позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.
21. Записник о отварању понуда у рукопису потписују сви присутни представници Понуђача и чланови Комисије након завршеног поступка отварања понуда.