

ECAS Kézikönyv

Az Európai Bizottság Felhasználó-azonosítási Rendszere (ECAS) lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy hozzáférhessenek az Európai Unió intézményei által használt, illetve kifejlesztett digitális rendszerekhez.

Ez a kézikönyv pontról-pontra haladva bemutatja, hogyan tud az ECAS adatbázisba regisztrálni, illetve szükség esetén hogyan tudja megváltoztatni régi jelszavát, valamint módosítani személyes adatait.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ECAS rendszeren belüli összes adatbázis használatához ugyanaz a felhasználónév és jelszó szükséges. Tehát ha Önnek van már ECAS hozzáférése, akkor szükséges újból regisztrálnia.

Tartalom

Regisztráció (kb. 10 perc)	1.oldal
Új jelszó létrehozása (kb. 5 perc)	4.oldal
Jelszó megváltoztatása (kb. 2 perc).....	5.oldal
Keresztnév, vezetéknév és e-mail cím módosítása	7.oldal
Regisztráció törlése	10.oldal
ECAS fiókkal kapcsolatos tudnivalók.....	12.oldal
ECAS jelszóval kapcsolatos tudnivalók.....	12.oldal
ECAS fiók információk.....	13.oldal

Regisztráció (kb. 10 perc)

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Kapcsolódj | Adatvédelmi nyilatkozat | magyar (hu)

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)

Külső

EUROPA | Felhasználóazonosítási rendszer | Iratkozzon fel az ECAS-ra

Belépés | Új jelszó | **Iratkozzon fel az ECAS-ra** | Súlyó

Helyes a kiválasztott tartomány? Külső **Beállítások**

Iratkozzon fel az ECAS-ra

[Súlyó külső felhasználók számára](#)

Válasszon felhasználónevet

Keresztnév *

Vezetéknév *

E-mail cím *

E-mail cím megerősítése *

E-mail nyelv * magyar (hu)

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Adatvédelmi nyilatkozat: ennek a négyzetnek a bejelölésével elismerem, hogy olvastam és megértettem az [adatvédelmi nyilatkozatom](#) *

Fiók létrehozása

* kötelező mező

Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.8.2.1-verzió) | 0 m | [Az oldal tetejére](#)

2. A jobb felső sarokban található legördülő menüből válassza ki a magyar nyelvet (abban az esetben, ha az oldal nem magyarul jelenik meg)

magyar (hu)

- български (bg)
- čeština (cs)
- dansk (da)
- Deutsch (de)
- eesti (et)
- ελληνικό (el)
- English (en)
- español (es)
- français (fr)
- italiano (it)
- latviešu (lv)
- lietuvių (lt)
- magyar (hu)**
- Malti (mt)
- Nederlands (nl)
- polski (pl)
- português (pt)
- română (ro)
- slovenčina (sk)
- slovenščina (sl)
- suomi (fi)
- svenska (sv)

3. Töltse ki a *-al jelölt kötelező mezőket, illetve válassza ki, hogy milyen nyelven szeretne emailt kapni a regisztráció megtörténtéről.

Válasszon felhasználónevet:

Keresztnév *

Vezetéknév *

E-mail cím *

E-mail cím megerősítése *

E-mail nyelve *

Ha belépéskor meg kell adnia tartományát, válassza a „Külső” vagy „External” lehetőséget. A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

4. Olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatot! Amennyiben elfogadja a nyilatkozatban leírtakat kattintson a lenti rubrikába.



Adatvédelmi nyilatkozat: ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#) *

5. Írja be a képen látható karaktereket, ügyelve a kis- és nagybetűkre! Amennyiben nem tudja beazonosítani azokat, kattintson a “Próbáljon egy másik képet” linkre.



6. Kattintson a “Fiók létrehozása” gombra.

7. Pár percen belül érkezik egy automatikus üzenet a fent megadott e-mail címére. Az üzenet tartalmazni fogja a jelszó létrehozásához szükséges felhasználónevet és egy linket.

8. Nyissa meg a kapott email-t és ECAS jelszavának létrehozásához kattintson az e-mail-ben szereplő linkre.

9. Hozza létre jelszavát.

Őrizze meg felhasználónevét és jelszavát, mert ezekkel tud majd belépni a Mobility Tool adatbázisba miután üzenetet kap arról, hogy a projekt adatai már elérhetőek az adatbázisban.

Új jelszó létrehozása (kb. 5 perc)

Amennyiben a regisztráció után nem kapott automatikus e-mail üzenetet, kérjük tegye a következőket.

1. Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi>



The screenshot shows a web browser window displaying the ECAS (European Commission Authentication System) password reset page. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The page is in Hungarian and features the European Union flag logo. The main heading is "Új jelszó" (New password). Below the heading, there are two input fields: "Felhasználó név vagy e-mail cím" (Username or email address) and "Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét" (Confirm your username or email address). A CAPTCHA image is displayed below the input fields, showing the letters 's', 't', 'y', 'o', 's' on a blue background. Below the CAPTCHA, there is a checkbox labeled "Kérlek, írja be a képen látható biztonsági kódöt." (Please enter the security code shown in the image). A blue button labeled "Jelszó igénylés" (Request password) is located below the CAPTCHA. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1. ver.) | 9 ms | Az oldal tartalma".

2. Adja meg a kért adatokat!

Felhasználónév vagy e-mail cím *

Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét *

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Jelszó igénylése

* Kötvező mezők

3. Kattintson az “Jelszó igénylése” gombra

4. Hamarosan egy e-mail üzenet érkezik postafiókjába.

5. Nyissa meg és kattintson az e-mailben található linkre a jelszó létrehozásához.

Jelszó megváltoztatása (kb. 2 perc)

1. Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi>

https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/passwordResetRequest.cgi

Állapotok | Adatvédelem nyitáskor | Magyar | HU

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)

Külső

EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Új jelszó

Belépés **Új jelszó** Iratkozzon fel az ECAS-ra - Súlyos

! Helyes a kiválasztott tartomány? Külső [Megváltoztatás](#)

Új jelszó

Felhasználónév vagy e-mail cím *

Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét *

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Jelszó igénylése

* Kötvező mezők

Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-verzió) | 9 ms | ▲ Szabvány betöltés

2. Kattintson az “Új jelszó” gombra

3. Adja meg felhasználónevét és régi jelszavát, majd kattintson a belépés gombra.

The screenshot shows the ECAS login page in a browser window. The address bar displays the URL: <https://ecdgate.ec.europa.eu/au/ink/paszeszifvesetfoqsqstzg>. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The navigation bar includes the European Commission logo, the text "Külső", and the breadcrumb "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Új jelszó". The main content area features a "Belépés" button, a highlighted "Új jelszó" button, and a link "Irakozzon fel az ECAS-ra - Sógó". A note indicates "Helyes a kiválasztott tartomány? Kérek Megváltoztatás". The "Új jelszó" section contains the following fields and elements:

- Input field: "Felhasználónév vagy e-mail cím *
- Input field: "Erősítse meg felhasználónevét vagy e-mail címét"
- Image: A security code image with characters "87y@5" and a refresh button.
- Input field: "Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot."
- Button: "Jelszó igénylés"
- Text: "* kötelező mező"

The footer shows "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-mo) | 0 ms | Az oldal tartalma".

The screenshot shows the ECAS login page after a password request. The address bar displays the URL: <https://ecdgate.ec.europa.eu/au/ink/paszeszifvesetfoqsqstzg>. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The navigation bar includes the European Commission logo, the text "Külső", and the breadcrumb "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Új jelszó". The main content area features a "Belépés" button, a highlighted "Új jelszó" button, and a link "Irakozzon fel az ECAS-ra - Sógó". A note indicates "Helyes a kiválasztott tartomány? Kérek Megváltoztatás". The "Új jelszó" section contains the following text:

A következő néhány percen Ön e-mail üzenetet kap, melyben egy erre az oldalra vezető linkeket talál. Ha segítségre van szüksége, [itt a linke](#) kattintása eljuttat a „Kapcsolat” oldalra.

The footer shows "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-mo) | 672 ms | Az oldal tartalma".

4. Adja meg új jelszavát, majd kattintson a “**Küldés**” gombra



5. Kattintson a “**Folytatás**” gombra



Keresztnév, vezetéknév és e-mail cím módosítása

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> és jelentkezzen be.

Ügyeljen arra, hogy a megfelelő tartomány (Külső tartomány) legyen kiválasztva, különben a

rendszer nem ismeri fel a felhasználónevét/e-mail címét. A *tartomány* szükség esetén a jobb felső sarokban található “Tartomány megváltoztatása” linkre kattintva változtatható meg.



The screenshot shows the ECAS login page in a browser window. The address bar displays the URL: https://ecaspfx.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestInfo=ECAS_LR-825885-01WV0U016. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The navigation bar includes "Külső" and "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Belépés". The main content area features the ECAS logo and a message: "(ellenőrzi az Ön személyazonosságát az Európai Bizottság weboldalainak használatához)". On the right, there is a "Belépés" section with a sub-header "Belépés" and a note "Ez a nem regisztrált". Below this, a question asks "Helyes a kiválasztott tartomány?" with a link "Külső megváltoztatása". There are input fields for "Felhasználónév vagy e-mail cím" and "Jelszó". A "További opciók..." section includes links for "Belépés!", "Efelejtette a jelszavát?", "kiszelődött", and "vagy jelentkezzen be a következők egyikével:" with icons for "Mobiltelefon", "Token", and "elektronikus személyi azonosítvány". The footer indicates the last update: "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-men) | 9 ms | Az oldal tartalma".



The screenshot shows the ECAS login page in a browser window after a successful login. The address bar displays the URL: https://ecaspfx.ec.europa.eu/cas/login?loginRequestInfo=ECAS_LR-825885-01WV0U016. The page title is "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". The navigation bar includes "Külső" and "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Sikeres belépés". The main content area features the ECAS logo and a message: "(ellenőrzi az Ön személyazonosságát az Európai Bizottság weboldalainak használatához)". On the right, there is a "Sikeres belépés" section with a sub-header "Sikeres belépés" and a message: "Ön sikeresen belépett az ECAS rendszerbe. Az automatikus bejelentkezés megaproszához kattintson a [Sikeres](#) linkre, vagy zárja be az összes böngészőablakot." The footer indicates the last update: "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1-men) | 204 ms | Az oldal tartalma".

2. Kattintson a “Felhasználói fiók adatai” gombra.

The screenshot shows the ECAS user account management interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". Below this, a navigation bar contains links for "Kilépés", "Jelszó megváltoztatása", "Felhasználói fiók adatai", and "Súgó". The main content area is titled "Felhasználói fiók adatai" and lists several options: "Személyes adataim módosítása", "Fiók történe", "Hírdékelemzések kezelése", "Megtekinthető a nyitott megkezeléseket", and "Összekapcsolható elektronikus szeminárium igazolóját az ECAS NÁJH". Below this, a table displays the user's account details.

Az ECAS felhasználói fiókom adatai	
Felhasználónév	[REDACTED]
Tartomány	külső
Dívtörvényi engedély azonosító (id)	[REDACTED]
Legutóbbi bejelentés	29/01/2014 14:17 GMT+01:00
Utolsó előtti bejelentés	24/01/2014 14:28 GMT+01:00
A fiók létrehozása	07/09/2013 15:40 GMT+02:00
Név	[REDACTED]
Választott nyelv	en
E-mail	[REDACTED]
Utolsó jelszóváltoztatás	14/01/2014 16:26 GMT+01:00

3. Kattintson a “Személyes adataim módosítása” gombra.

4. Írja be az új adatokat.

The screenshot shows the ECAS user profile editing interface. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Felhasználói szerkesztés" and contains a form for updating user information. The form includes fields for "Válasszon felhasználónevet", "Keresztnév", "Vezetéknév", "E-mail cím", and "E-mail nyelve". There are "Beküldés" and "Törölés" buttons at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Utolsó frissítés: 07/01/2014 (3.6.2.1 min) | 92 mi | Az oldal teljesítés".

5. Kattintson a “Beküldés” gombra.

6. Amennyiben új e-mail címet adott meg, kapni fog egy automatikus üzenetet az újonnan megadott e-mail címre.

7. Nyissa meg az e-mailt és kattinson a levélben szereplő linkre, hogy meg tudja erősíteni az új email címét.

Regisztráció törlése

1. Kattintson a következő linkre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> és jelentkezzen be.

Ügyeljen arra, hogy a megfelelő tartomány (Külső tartomány) legyen kiválasztva, különben a rendszer nem ismeri fel a felhasználónevét/email címét. A tartomány szükség esetén a jobb felső sarokban található "Tartomány megváltoztatása" linkre kattintva változtatható meg.



2. Kattintson a “Felhasználói fiók adatai” gombra.



3. Kattintson a “Személyes adataim módosítása” nevű gombra.

4. Kattintson a “Fiók törlése” nevű gombra.



5. Kattintson a “Törlés” gombra.

6. Ha valóban törölni szeretné ECAS fiókját, kattintson a felugró ablakban az OK gombra. Felhívjuk figyelmét, hogy az ECAS fiókok sohasem törölődnek, csak deaktiválódnak.

ECAS fiókkal kapcsolatos tudnivalók

1. Egy ECAS fiókhhoz csak egy e-mail cím tartozik. Az e-mail cím szükség esetén megváltoztatható
2. Egy ECAS fiók soha nem jár le.
3. 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezés után a rendszer 15 percig nem teszi lehetővé a belépést.

15 perc után a bejelentkezés ismét lehetséges.

ECAS jelszóval kapcsolatos tudnivalók

1. A megadott jelszónak legalább 10 karakterből kell állnia, melynek tartalmaznia kell a 4 lehetséges karaktercsoportból (kisbetű, nagybetű, szám, speciális karakter) legalább hármat.
2. A megadott jelszó, a létrehozását, illetve megváltoztatását követő 180 napig érvényes, ezt követően lejár.
3. 5 nappal a jelszó lejáratára előtt a rendszer küld egy automatikus figyelmeztető üzenetet.
4. A megadott jelszó csak annak létrehozása utáni minimum egy nap elteltével változtatható meg.
5. A legutóbb használt 5 jelszó nem adható meg új jelszóként.

ECAS fiók információk

1. Segítség az ECAS-hoz: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/ec/help.jsp>
2. Az ECAS európai ügyfélszolgálatának e-mail címe: DIGIT-USER-ACCESS@ec.europa.eu